

Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації

1. Диплом (є в особовій справі).
2. Документ, що засвідчує педагогічний стаж роботи, а за потреби і не педагогічний (є в особовій справі).
3. Документи про підвищення кваліфікації
Свідоцтва / сертифікати / посвідчення про проходження курсів підвищення кваліфікації у міжатаестаційний період відповідно до чинних вимог (по роках)
4. Документи, що підтверджують професійну діяльність та досягнення

Педагогічна майстерність та професійні досягнення (додаються копії відповідних документів):

- Дипломи, грамоти, подяки (в т. ч. від адміністрації, органів управління освітою, профспілок, участь у конкурсах, фестивалях тощо);
- Сертифікати про участь у тренінгах, семінарах, конференціях, воркшопах, вебінарах тощо;
- Програми заходів, в яких педагог брав участь (з позначенням ролі учасника: організатор, модератор, спікер, слухач тощо);
- Накази / розпорядження про створення робочих груп, комісій, до складу яких входив педагог;
- Друковані праці (статті, методичні посібники, блоги тощо) — із зазначенням назви, дати публікації, посилання на електронні версії;
- Інші матеріали (портфоліо, аналітичні довідки, фото- чи відеозвіти, свідчення результативності вихованців, участь у проєктах, освітніх ініціативах, розроблені методичні матеріали, авторські програми тощо).
- Підтвердження участі та досягнень вихованців: (Копії дипломів, грамот, сертифікатів вихованців за перемоги у конкурсах, олімпіадах, змаганнях (обласного, всеукраїнського, міжнародного рівнів).

Перелік документів, які обов'язково подаються педагогічними працівниками для проведення атестації

1. Диплом (є в особовій справі).
2. Документ, що засвідчує педагогічний стаж роботи, а за потреби і не педагогічний (є в особовій справі).
3. Документи, що засвідчують підвищення кваліфікації в міжатестаційний період.
4. Документи, що засвідчують про педагогічну майстерність та/або професійні досягнення:
 - дипломи, грамоти, подяки тощо;
 - сертифікати, що засвідчують досягнення;
 - програми заходів, в яких брали участь;
 - накази/розпорядження про створення робочих груп, в яких брали участь;
 - друковані праці та посилання на їх електронні версії;
 - інші матеріали, які прямо чи опосередковано засвідчують педагогічну майстерність та/або професійні досягнення.